

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

23 марта 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В СВФУ

СМК-П-3.1-277-17

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Ученый секретарь Ученого совета СВФУ

(подпись, дата)

Е.Ф. Шарин

Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике

16.03.2017
(подпись, дата)

Л.М. Тимофеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию

(подпись, дата) 16.03.17

В.М. Саввинов

Проректор по педагогическому образованию

(подпись, дата)

М.П. Федоров

Проректор по инновационному развитию и коммерциализации научных разработок

(подпись, дата)

А.А. Саввин

Проректор по гуманитарному образованию и корпоративной политике

17.03.17
(подпись, дата)

Н.М. Зайкова

Начальник управления – проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

(подпись, дата)

Г.Н. Павлов

Начальник управления – проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению

(подпись, дата)

К.К. Кривошапкин

Начальник управления – проректор по международному сотрудничеству

17.03.17
(подпись, дата)

В.В. Кугунуров

Директор Департамента по обеспечению качества образования

(подпись, дата)

Т.В. Третьякова

Начальник Правового управления

22.03.17
(подпись, дата)

О.Ю. Ильина

Председатель профкома СВФУ

(подпись, дата)

А.С. Саввин


Представитель руководства по качеству

21.03.17
(подпись, дата)

В.П. Игнатьев


Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ. Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

г. Якутск,
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.....	6
5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОФЕССОРА	6
6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ ППС	10
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

- СВФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
- УС – Ученый совет СВФУ
- ППС – Профессорско-преподавательский состав
- ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СВФУ и определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогических работников СВФУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – Положение) условия заключения трудовых договоров между СВФУ и работником, а также порядок взаимодействия структурных подразделений СВФУ по организации конкурсного отбора.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Регламент деятельности уполномоченных органов СВФУ в связи с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, преподаватель) по конкурсу;

1.2.2. Процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к ППС СВФУ, которая включает:

- порядок формирования заявок на объявление конкурсного отбора на должности педагогических работников;
- порядок объявления конкурса и процедуру конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников в университете;
- порядок заключения трудового договора по итогам конкурсного отбора.


1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава СВФУ: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент (далее – ППС и преподаватель). Иные должности профессорско-преподавательского состава СВФУ регламентируются следующими локальными нормативно-правовыми документами:

1.3.1. Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой – «Положением о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ» (СМК-П-3.1-276-17, Версия 1.0, утверждено 17.03.2017г.);

1.3.2. Профессор-исследователь, доцент-исследователь – «Положением о профессоре-исследователе и доценте-исследователе СВФУ» (СМК-П-2.9.-79-14, Версия 2.0, утверждена от 01.08.2014г.);

1.3.3. Профессор-наставник – «Положением о профессоре-наставнике Северо-Восточного федерального университета» (СМК-ОПД-4.2.3.014-11, Версия 1.0, утверждена от 17.06.2011г.).

1.4. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012- 2018 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении Плана мероприятий ("Дорожная карта") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"»;
- Устав СВФУ.


3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет в соответствии с приложением №5.


3.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

3.3. В исключительных случаях, в целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности работника из числа профессорско-преподавательского состава до проведения конкурсной процедуры в установленном порядке или без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3.4. Не проводится конкурс на замещение должностей:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

- директора института / декана факультета, заведующего кафедрой;
 - должностей ППС, занимаемых беременными женщинами в период их отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком.
- 3.5. Итогом конкурсного отбора является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.
- 3.6. Конкурсный отбор является обязательным для претендента на замещение должности ППС в СВФУ, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должностях ППС.
- 3.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности, в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника для них проводится аттестация один раз в 5 лет.
- 3.8. Ежегодно не позднее первого мая текущего учебного года ректор (или уполномоченное от имени работодателя должностное лицо) на основании представления Управления по работе с персоналом и кадровой политике приказом объявляет Ф.И.О. и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Указанная информация размещается на официальном сайте университета www.s-vfu.ru. Ответственность за своевременное предоставление и достоверность указанной информации несет Управление по работе с персоналом и кадровой политике.
- 3.9. Директор института, декан факультета в течение недели с момента размещения информации, указанной в п. 3.8. Положения, обязан ознакомить с ней педагогических работников института, факультета в части, их касающейся.
- 3.10. Получив информацию о предстоящем истечении сроков трудового договора и (или) наличии вакантной ставки по должностям педагогических работников, директор института, декан факультета, формирует заявку на объявление конкурсного отбора по соответствующей должности (приложение №3), в которой указывает:
- требования к кандидату на должность, в том числе: наличие ученого звания/степени, долю ставки, предполагаемые срок заключения трудового договора и др.;
 - наименование основной образовательной программы и дисциплины (дисциплин), для преподавания которой планируется привлечение специалиста, вид учебной нагрузки, учебной и (или) научно-исследовательской работы, иные виды нагрузки.
- 3.11. При формировании заявок следует руководствоваться Требованиями к претендентам на замещение вакантных должностей различных квалификационных групп (Раздел 4. Положения), соответствующие требованиям к квалификации, предусмотренным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии).
- 3.12. Подготовленная заявка на конкурсный отбор передается в Управление по работе с персоналом и кадровой политике для проверки ее соответствия установленным требованиям.
- 3.13. Для предоставления директорами институтов, деканами факультетов заявок на конкурсный отбор установлены следующие сроки:
- за три месяца до истечения срока действующего трудового договора;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Еерсия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

– не более двух недель с момента получения информации о предстоящем истечении сроков трудового договора и (или) наличии вакантной ставки по должностям педагогических работников.

3.14. Утвержденная курирующими проректорами (иным уполномоченным лицом) заявка на конкурсный отбор передается в Управление по работе с персоналом и кадровой политике для подготовки и подачи объявления о конкурсном отборе на соответствующую должность педагогического работника.

3.15. В случае если заявка на проведение конкурсного отбора предусматривает изменение штатного расписания, начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике ставит на согласованной с курирующим проректором заявке отметку о дате, с которой следует изменить штатное расписание и передает её копию в Планово-финансовое управление для внесения соответствующего проекта приказа.

3.16. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется в период учебного года в соответствии с п. 3.13 настоящего Положения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

4.1. Общие квалификационные характеристики должностей ППС:

4.1.1. На должность **профессора** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.


4.1.2. На должность **доцента** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.1.3. На должность **старшего преподавателя** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.1.4. На должность **преподавателя** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее образование уровня специалитета или магистратуры и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

4.1.5. На должность **ассистента** могут быть рекомендованы претенденты, имеющие высшее образование уровня специалитета или магистратуры и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

4.2. На должности профессора или доцента могут быть приняты лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОФЕССОРА

5.1. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности профессора объявляется на основании заявок директоров институтов, деканов факультетов на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.2. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте СВФУ указываются:

- квалификационные требования: общие, дополнительные и специальные;
- место (адрес) и окончательная дата (не позднее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СВФУ) приема заявления для участия в конкурсе;
- место, дата проведения конкурса.

5.3. Заявление претендента об участии в конкурсном отборе подается по установленной форме (приложение №4) в Управление по работе с персоналом и кадровой политике до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.4. К заявлению об участии в конкурсном отборе прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (в том числе справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке; справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача либо новых психоактивных веществ).

5.5. Перед проведением процедуры конкурсного отбора Управлением по работе с персоналом и кадровой политике проводится процедура проверки персональных данных претендента на предмет его соответствия заявленным требованиям.

5.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.7. Управление по работе с персоналом и кадровой политике ведет журнал регистрации заявлений об участии в конкурсном отборе и информирует соответствующих руководителей структурных подразделений об их поступлении.


5.8. Директор института, декан факультета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие виды учебных занятий.

5.9. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к должности профессора, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании ученого совета структурного подразделения, рассматривающего кандидатуры на замещение вакантной должности профессора.

5.10. Для участия в конкурсе претендент в течение месяца со дня объявления конкурса в СМИ представляет в Управление по работе с персоналом и кадровой политике следующие документы:

5.10.1. Для претендентов, работающих до проведения конкурса в СВФУ:

- заявление на имя ректора СВФУ;
- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за предыдущий период работы в должности (приложение №2);

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

- документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке;
- справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача либо новых психоактивных веществ;
- согласие на обработку персональных данных.

5.10.2. Для претендентов, не работающих в СВФУ:

- заявление на имя ректора СВФУ;
- личный листок по учету кадров;
- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;
- полный список научных и учебно-методических работ (приложение №2);
- документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке;
- справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача либо новых психоактивных веществ;
- согласие на обработку персональных данных.

5.11. При принятии сотрудниками Управления по работе с персоналом и кадровой политике решения о допуске претендента к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора, заявление с документами, предусмотренными п. 5.10 настоящего Положения, передается ученому секретарю ученого совета структурного подразделения.

5.12. Рассмотрение кандидатуры на должность профессора проводится на ученом совете структурного подразделения не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. Ученый совет структурного подразделения принимает решение о рекомендации по результатам тайного голосования в установленном порядке.


5.13. Кандидатура считается рекомендованной к рассмотрению на заседании Ученого совета СВФУ, в случае если она набрала более половины голосов членов ученого совета структурного подразделения, принявших участие в голосовании.

5.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал более половины голосов, претендент считается не рекомендованным ученым советом подразделения.

5.15. Если голосование проводилось по двум претендентам, и никто из них не набрал более половины голосов, они считаются не рекомендованными ученым советом подразделения.

5.16. Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал более половины голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, они считаются не рекомендованными ученым советом подразделения.

5.17. Заседание Ученого совета СВФУ должно быть проведено не позднее даты истечения срока трудового договора, заключенного с преподавателем, замещающего педагогическую должность,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	Система менеджмента качества <i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

по которой объявлен конкурс, а в случае, если конкурсный отбор проводится на внепланово образованную вакансию – не позднее трёх месяцев с момента её образования.

5.18. За 7 дней до заседания Ученого совета СВФУ документы претендента (претендентов) передаются ученому секретарю Ученого совета СВФУ.

5.19. Заседание Ученого совета СВФУ по конкурсному отбору на должность профессора считается правомочным при участии на нем не менее 2/3 состава совета.

5.20. Ученый секретарь Ученого совета СВФУ информирует присутствующих на заседании о поступивших документах в виде краткой справки по кандидатуре (кандидатурам), рассмотренной ученым советом структурного подразделения. На рассмотрение на заседании Ученого совета СВФУ вносятся все кандидатуры вне зависимости от результатов голосования на ученом совете подразделения.

5.21. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих на заседании Ученого совета СВФУ. Кандидат (кандидаты) вправе выступить с кратким планом работы на 5 лет.

5.22. Открытым голосованием принимается решение о включении или не включении кандидатуры (кандидатур) в бюллетень для тайного голосования. В случае альтернативных выборов голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

5.23. Счетная комиссия, избранная Ученым советом СВФУ из 3-х человек открытым голосованием, выдает заготовленные бюллетени (на каждого кандидата) под расписку и разъясняет членам совета порядок их заполнения при голосовании.

5.24. Члены Ученого совета СВФУ, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании своей кандидатуры и учитываются при определении кворума. Они не могут быть включены в состав счетной комиссии.

5.25. Заполненные бюллетени опускаются в подготовленную счетной комиссией урну для голосования. После завершения голосования счетная комиссия проводит подсчет поданных голосов и составляет протоколы. Протоколы счетной комиссии оглашаются и утверждаются открытым голосованием на заседании Ученого совета СВФУ.


5.26. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.27. Если голосование проводилось по двум претендентам, и никто из них не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.28. Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал более половины голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.29. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Конкурс объявляется заново.

5.30. Одновременно с принятием решения об избрании на должность педагогического работника Ученый совет СВФУ принимает решение о сроке заключения трудового договора в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ

5.31. С лицом, успешно прошедшим конкурсе на замещение должности профессора, заключается трудовой договор в форме эффективного контракта в порядке, определенном трудовым законодательством РФ и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012- 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р и Планом мероприятий ("Дорожная карта") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р.

5.32. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.33. На основании срочного трудового договора в форме эффективного контракта или дополнительного соглашения к трудовому договору в форме эффективного контракта в установленном порядке издается приказ ректора о приеме, продлении срока работы или переводе работника на должность профессора.

5.34. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения -- в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации.

6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ ППС


6.1. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента объявляется на основании заявок директоров институтов, деканов факультетов на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

6.2. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте СВФУ указываются:

- квалификационные требования: общие, дополнительные и специальные;
- место (адрес) и окончательная дата (не позднее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СВФУ) приема заявления для участия в конкурсе;
- место, дата проведения конкурса.

6.3. Заявление претендента об участии в конкурсном отборе подается по установленной форме (Приложение №4) в Управление по работе с персоналом и кадровой политике до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.4. К заявлению об участии в конкурсном отборе прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (в том числе справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке; справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача либо новых психоактивных веществ).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

6.5. Перед проведением процедуры конкурсного отбора Управлением по работе с персоналом и кадровой политике проводится процедура проверки персональных данных претендента на предмет его соответствия заявленным требованиям.

6.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушение установленных сроков поступления заявления.

6.7. Управление по работе с персоналом и кадровой политике ведет журнал регистрации заявлений об участии в конкурсном отборе и информирует соответствующих руководителей структурных подразделений об их поступлении.

6.8. Директор института, декан факультета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

6.9. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании ученого совета структурного подразделения, рассматривающего кандидатуры на замещение вакантной должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя или ассистента.

6.10. Для участия в конкурсе претендент в течение месяца со дня объявления конкурса в СМИ представляет в Управление по работе с персоналом и кадровой политике следующие документы:

6.10.1. Для претендентов, работающих до проведения конкурса в СВФУ:

- заявление на имя ректора СВФУ;

- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за предыдущий период работы в должности (Приложение №2);

- документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;

- справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке;

- справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача либо новых психоактивных веществ.

6.10.2. Для претендентов, не работающих до проведения конкурса в СВФУ:

- заявление на имя ректора СВФУ;

- личный листок по учету кадров;

- заверенная копия трудовой книжки;

- заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

- полный список научных и учебно-методических работ (Приложение №2);

- документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;

- справка об отсутствии судимости, выданная в установленном порядке;

- справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача либо новых психоактивных веществ.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества


СМК-П-3.1-277-17
 Версия 2.0

Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ

Приложение №1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

**Приложение №2
Форма списка научных трудов**

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения,

Организации) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Гербовая печать)

(дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:


а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

Приложение №3

Заявка на объявление конкурсного отбора на вакантную должность

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности:

Должность –

Доля ставки –

Кафедра –

Институт/факультет –

Квалификационные требования по должностям педагогических работников

1. Общие требования.

высшее образование (базовое) –

ученая степень –

стаж работы –

ученое звание –

2. Дополнительные и специальные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности:

- публикационная активность –
- повышение квалификации –
- руководство образовательными программами –
- руководство аспирантами/соискателями –
- владение иностранным языком –
- опыт организации и участия в научных мероприятиях (круглых столов, семинаров, конференций), подтвержденный соответствующими сертификатами, свидетельствами и др.) –
- навыки работы на персональном компьютере –
- знание основных методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности и умение пользоваться информационными ресурсами –
- навыки использования технологий электронного обучения –
- наличие разработанных учебно-методических комплексов –
- участие или руководство НИР –
- другое –

3. Трудовая функция по должности:

Наименование основной образовательной программы и дисциплины (дисциплин), для преподавания которой планируется привлечение специалиста –


Вид учебной нагрузки –

Вид научно-исследовательской работы –

Иные виды нагрузки –

Предполагаемый срок трудового договора –

Дата и место проведения конкурсного отбора –

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

Приложение №4

Ректору СВФУ
Е.И. Михайловой
доцента кафедры
высшей математики
ИМИ СВФУ

(должность)
Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
кафедры _____
института/факультета _____
на ___ ставк_, опубликованном на сайте СВФУ « ___ » _____ 201_ г.

_____/И.О. Фамилия/

(подпись)

« ___ » _____ 201_ г.


Согласовано:

Директор института/
Декан факультета

_____/И.О. Фамилия/

(подпись)

Согласен на проведение проверки персональных данных _____
(подпись заявителя)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-277-17 Версия 2.0	<i>Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в СВФУ</i>

Приложение №5

Рекомендации к определению срока избрания на должность ППС

1. Лиц, для которых университет является основным местом работы по должностям профессора, доцента, при участии в конкурсном отборе на указанные должности избирать (рекомендовать к избранию) на срок пять лет (при условии, что доля ставки, обеспеченная нагрузкой на срок избрания, составляет не менее 0,5 ставки), а в иных случаях – на меньший срок.
2. Лиц, для которых университет является основным местом работы по должностям ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, при участии в конкурсном отборе на указанные или вышестоящие (в случае соответствия установленным требованиям) должности избирать (рекомендовать к избранию) на срок до двух лет (в случае прохождения конкурса впервые и если доля ставки, обеспеченная учебной нагрузкой на срок избрания, не менее 0,5 ставки) и на срок до четырех лет (при прохождении конкурса не впервые и при условии, что доля ставки, обеспеченная нагрузкой на срок избрания, превышает 0,5 ставки).
3. Лиц, для которых университет является основным местом работы и по совместительству занимающих должности ППС (внутренние совместители), при участии в конкурсном отборе на указанные должности избирать (рекомендовать к избранию) на срок до трёх лет.
4. Лиц, для которых университет не является основным местом работы и по совместительству занимающих должности ППС, а также претендующих на должности (при приеме на должности ППС СВФУ впервые) профессора, доцента (внешние совместители), имеющих значительный опыт руководящей и практической работы по профилям, реализуемым в университете образовательных программ, при участии в конкурсном отборе на указанные должности (рекомендовать к избранию) на срок до трёх лет.